

OBEC ZÁDUB-ZÁVIŠÍN



se sídlem : Zádub 22, 353 01 Zádub-Závišín, IČ : 00572772

SMĚRNICE OBCE

č. 7/2026

PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

(dále jen „směrnice“)

podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

(dále jen „zákon“)

Článek 1

Definice pojmů

Pro účely této směrnice se:

zadavatelem rozumí Obec Zádub-Závišín jako veřejný zadavatel;

veřejnou zakázkou malého rozsahu rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky na **dodávky nebo služby částce 3 mil. Kč bez DPH** nebo v případě veřejné zakázky na **stavební práce částce 9 mil. Kč bez DPH** (dále také jen „veřejná zakázka“);

předpokládanou hodnotou veřejné zakázky rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s

pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem;

dodavatelem rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce;

účastníkem rozumí dodavatel, který podal nabídku v zadávacím či výběrovém řízení;

profilem zadavatele rozumí elektronický nástroj podle § 28 písm. j) zákona, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám.

Článek 2

Základní zásady

1. Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazku diskriminace, přičemž současně nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

2. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

Článek 3

Působnost směrnice

1. Zadavatel je při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu povinen řídit se následujícími ustanoveními této směrnice, vyjma:

a) veřejných zakázek zadávaných v krajně naléhavých případech, kdy z časových důvodů není možné zadat veřejnou zakázku dle této směrnice, tj. zejména v případech:

- odstraňování bezprostředních následků havarijních stavů,
- živelných pohrom,
- odvrácení možného ohrožení,

b) veřejných zakázek systémově na sebe navazujících, jejichž pokračování bude zadáno stejnému dodavateli dodávek, služeb nebo stavebních prací, za účelem zajištění kompatibility se stávajícími dodávkami a/nebo službami,

c) veřejných zakázek malého rozsahu v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden

určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele,

d) veřejných zakázek vyjmutých z působnosti této směrnice na základě předchozí písemné výjimky udělené zadavatelem.

2. Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního či grantového titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného programu, dotačního či grantového titulu.

Článek 4

Veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 500 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje 500 000,- Kč bez DPH

1. Dodavatele pro tyto veřejné zakázky malého rozsahu vybírá starosta, popř. místostarosta bez organizace výběrového řízení běžným nákupem, přijetím nabídky, objednávkou, popř. smlouvou, na základě informací získaných průzkumem trhu (např. internetové stránky a ceníky) nebo zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta, který je povinen dodržet zásady stanovené v článku II.

2. Zadány mohou být pouze dodávky, služby nebo stavební práce, jejichž financování je kryto schváleným rozpočtem obce. Smluvní vztahy sjednané formou objednávky musí být podepsány starostou nebo místostarostou.

3. Zadání, smlouvy či objednávky u těchto veřejných zakázek malého rozsahu nepodléhají schválení zastupitelstva obce a zastupitelstvo obce tak výslovně svěřuje rozhodování o tomto typu zakázek starostovi a v jeho nepřítomnosti místostarostovi a své pravomoci tak v tomto rozsahu deleguje na starostu, případně místostarostu.

4. O objednávkách či uzavřených smlouvách v částce převyšující 100 000,- Kč bez DPH v případě dodávek a služeb a v částce převyšující 200 000,- Kč bez DPH u stavebních prací informuje starosta, případně místostarosta, na nejbližším zasedání zastupitelstva obce

Článek 5

Veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500 000,- Kč bez DPH a nedosáhne 3 000 000,- Kč bez DPH a veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota přesahuje 500 000,- Kč bez DPH a nedosáhne 9 000 000,- Kč bez DPH

1. O zadání veřejné zakázky této kategorie rozhoduje zastupitelstvo obce.

2. Zastupitelstvo obce rozhodne o zadání veřejné zakázky a o způsobu zadání. V rozhodnutí o zadání veřejné zakázky zastupitelstvo stanoví předpokládanou hodnotu veřejné zakázky a zpravidla vymezí i další podmínky zakázky (např. množství a kvality předmětu zakázky, obchodní a platební podmínky, požadavky na kvalifikaci dodavatele, kritéria pro hodnocení nabídek, lhůtu pro podání nabídek atd.).

3. U této kategorie zakázek malého rozsahu veřejný zadavatel formou písemné výzvy vyzve k podání nabídek nejméně 3 dodavatele. Výzva musí být shodná pro všechny dodavatele a musí

jim být odeslána ve stejný den. Výzva může být zaslána i elektronicky. Text výzvy schvaluje zastupitelstvo.

4. Výzva k podání nabídky musí minimálně obsahovat:

- a) identifikaci veřejného zadavatele,
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu,
- c) místo a dobu plnění zakázky,
- d) požadovaný obsah nabídky,
- e) požadavky na prokázání kvalifikace,
- f) požadavky na zpracování nabídkové ceny,
- g) kritéria hodnocení nabídek,
- h) platební podmínky,
- i) způsob, místo a lhůtu pro podávání nabídek,
- j) další zvláštní požadavky a podmínky (jsou-li relevantní).

5. Veřejný zadavatel může k podání nabídky vyzvat omezený počet dodavatelů. Veřejný zadavatel není v tomto případě povinen zařadit do hodnocení nabídky jiných než přímo vyzvaných uchazečů.

6. Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídky. Odeslání výzvy přímo osloveným dodavatelům je veřejný zadavatel povinen koordinovat tak, aby lhůty pro podání nabídek byly pro všechny uchazeče přibližně shodné.

7. Hodnoticí komise provede hodnocení nabídek, na jehož základě stanoví pořadí nabídek. Posouzení splnění zadávacích podmínek bude provedeno u uchazeče umístěného jako 1. v pořadí. V případě, že uchazeč umístěný 1. v pořadí nesplní zadávací podmínky, bude provedeno posouzení splnění zadávacích podmínek u dalšího uchazeče v pořadí, a to až do doby, dokud uchazeč nesplní zadávací podmínky. O hodnocení a posouzení vyhotoví hodnoticí komise písemnou zprávu, v níž bude uveden seznam přijatých nabídek, popis nabídek, popis hodnocení každé z nich podle jednotlivých kritérií a další důležité skutečnosti

8. O výběru dodavatele, s nímž bude uzavřena smlouva, rozhodne zastupitelstvo na základě zprávy hodnoticí komise. Zastupitelstvu je vyhrazeno právo odmítnout všechny nabídky. Pokud nastane situace, že zadavatel na tento typ zakázky ve stanoveném termínu obdrží nabídku pouze od 1 účastníka, může v tomto případě zadat zakázku tomuto účastníkovi, pokud jeho nabídka splňuje požadavky zadavatele na předmět plnění zakázky.

9. Konečné znění smlouvy s vítězem zakázky podléhá schválení zastupitelstvem obce.

10. Zadána v této kategorii může být pouze zakázka, jejíž financování je kryto schváleným rozpočtem obce.

Článek 6

Hodnoticí komise a její činnost

1. Hodnoticí komisi jmenuje zastupitelstvo obce. Současně jsou zastupitelstvem jmenováni náhradníci, kteří zastupují členy komise v případě, že se tito nemohou jednání komise účastnit.

Náhradníci jsou jmenováni zastupitelstvem v předem daném pořadí, ve kterém jsou také k jednání komise povoláváni. Zastupitelstvo může člena komise nebo náhradníky kdykoliv odvolat.

2. Hodnoticí komise je minimálně tříčlenná, přičemž její počet je lichý.

3. Členové hodnoticí komise a jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati; zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání příslušné veřejné zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní, pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnoticí komise písemné prohlášení na počátku každého jednání hodnoticí komise. Ustanovení tohoto odstavce platí přiměřeně i pro náhradníky.

4. Jednání hodnoticí komise svolává starosta obce, popřípadě jím pověřená osoba. Namísto podjatého člena hodnoticí komise vyzve k účasti na jednání hodnoticí komise náhradníka. Stejně tak vyzve náhradníka v případě, že se některý člen hodnoticí komise z jednání omluví. V takovém případě se náhradník stává členem hodnoticí komise.

5. Jednání Hodnoticí komise řídí její nejstarší člen. Hodnoticí komise je usnášeníschopná, jsou-li na jednání přítomni nejméně dva (2) její členové a zároveň je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení hodnoticí komise je přijímáno nadpoloviční většinou přítomných členů.

Článek 7

Uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele

1. Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 30 dnů od jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 1 mil. Kč bez DPH.

2. Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj

Článek 8

Zrušení řízení

1. Zadavatel je oprávněn zrušit řízení nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení řízení je zadavatel povinen bezodkladně informovat všechny účastníky, kteří ve lhůtě pro podání nabídek podali nabídku a jejichž nabídka nebyla vyřazena. V případě, že zadavatel zruší řízení v průběhu lhůty pro podání nabídek, je povinen tuto informaci sdělit všem dodavatelům způsobem, jakým bylo řízení zahájeno.

Článek 9

Společná a závěrečná ustanovení

1. Zadavatel uchovává veškeré dokumenty a doklady týkající se veřejné zakázky v rozsahu, který umožní nezávislé přezkoumání postupu zadavatele.

2. Zpracování dokumentace pro výběrové, resp. zadávací řízení, může obec po schválení zastupitelstvem obce zadat externímu dodavateli.

3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Zádub-Závišín usnesením č. dne 29.1.2026

4. Tato směrnice nabývá účinnosti dne 14.2.2026.

Zádub 29.1.2026



.....
Josef Pinkr
místostarosta

OBEC
ZÁDUB ZÁVIŠÍN
Zádub 22
353 01 Mariánské Lázně
IČO: 572772



.....
Josef Tréšek
starosta